

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Елабуга

«__» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 февраля 2016 г. № 7834, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чувашовой Анастасии Александровны, действующего на основании Устава, и родители (законный представители) именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

действующего на основании паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего

по

адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении полного дня, 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30. Выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения, протокола комиссии по комплектованию № _____ системы «Электронный детский сад» от _____ 20__ года.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Елабуга.

2.1.3. Защищать право личности работника Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.4. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования

нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя) на основании заявления;
- по истечении срока действия настоящего договора;
- по медицинским показаниям.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы или объединять группы в следующих случаях:

- уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период.

2.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого- медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеокамерами только с разрешения заведующего.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения: родительский совет, педагогический совет.

2.2.6. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов Учреждения в случае необходимости.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинское, психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от участия от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.9. Оплачивать за присмотр и уход за ребенком в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым питанием, согласно утвержденного 10-дневного меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, согласно коллегиальному заключению ПМПК, либо осуществлять перевод в другое ДОУ.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соотношении с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанниками. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника

2.4.8. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, старше 18 лет, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.12. Выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил; приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, ежедневно расписываться за состояние ребенка в утреннем фильтре.

«В условиях сохранения рисков распространения КОВИД-19 при входе и на территории ДОО, родители (законные представители) и дети, подлежат термометрии с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактным или контактным способом) с занесением ее результатов в журнал.

- при обнаружении наличия температуры у родителя (законного представителя) или ребенка, родитель на территорию (в задние) детского сада не допускается; ребенок отстраняется от посещения детского сада до выздоровления, подтвержденного справкой из детской поликлиники.

- после проведения термометрии в течении дня, ребенок с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должен быть незамедлительно изолирован с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей)».

2.4.13. Не нарушать режимные моменты Учреждения, приводить ребенка до 7.45 часов утра. (информировать воспитателей или медработника о причине задержки), забирать не позднее 18.30;

2.4.14. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня по телефонам Учреждения: по адресу ДООУ, ул. Гассара, дом 16: тел. 7-92-04

2.4.15. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.16. После перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенком более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить в Учреждение справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности

заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При отсутствии данной справки ребенок в Учреждение не допускается.

2.4.17. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 3732,00 рублей (три тысячи семьсот тридцать два рубля 00 копеек), в том числе стоимость питания 2803 рублей питание.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

3.3. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в Учреждении.

3.4. Исполнитель имеет право, при предоставлении соответствующих документов, предоставлять льготы следующим категориям:

- согласно п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере 100 % для детей-инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без печения родителей;

- в размере 50 % семьям, имеющим трех и более детей.

3.5. На основании п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50%, на третьего и последующего -70% от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

3.6. Заказчик вправе получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу до

школьного образования на основании постановления Исполнительного комитета от 26.09.2014 года № 690 Елабужского муниципального района с 01.01.2015 года. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

3.7. В случае выбытия воспитанника из Учреждения родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц возврату не подлежит (Приложение № 3 к Постановлению Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 104 от 03.02.2014).

3.8. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуг на расчетный счет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения воспитанником образовательной программы, до «31» августа 20__ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад
№ 16 «Лучик» комбинированного вида
Елабужского муниципального района
Адрес: 423600 РТ г. Елабуга
ул. Гассара, д.16
Тел. 7-92-04
ИНН 1646011778 /КПП 164601001
р/сч 03234643926260001100
к/сч 40102810445370000079
УФК по Республике Татарстан
ЛБГк/с 18813006-ДсЛучик
БИК 019205400
e-mail: detskiysad16emr@yandex.ru

Заведующий _____ А.А. Чувашова

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес проживания: _____

Прописки: _____

Контактный телефон: _____

_____ (_____)

Подпись

расшифровка

« _____ » _____

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями

законодательства получил « _____ » _____ / _____

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Елабуга

«___» _____ 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15 февраля 2016 г. N 7834, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чувашовой Анастасии Александровны, действующего на основании Устава, и родители (законный представители) именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика)

действующего на основании паспорта

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 16 «Лучик» комбинированного вида Елабужского муниципального района.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении полного дня, 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30. Выходные суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности, на основании заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения, протокола комиссии по комплектованию № _____ системы «Электронный детский сад» от _____ 20__ года.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета муниципального образования город Елабуга.

2.1.3. Защищать право личности работника Учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.4. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования

нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения:

- по инициативе Родителя (законного представителя) на основании заявления;
- по истечении срока действия настоящего договора;
- по медицинским показаниям.

2.1.6. Переводить ребенка в другие группы или объединять группы в следующих случаях:

- уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на летний период.

2.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого- медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеокамерами только с разрешения заведующего.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения: родительский совет, педагогический совет.

2.2.6. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов Учреждения в случае необходимости.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинское, психологическое, психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от участия от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав Воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.9. Оплачивать за присмотр и уход за ребенком в детском саду средствами материнского капитала путем перечисления денежных средств Пенсионным фондом на счет ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым питанием, согласно утвержденного 10-дневного меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, согласно коллегиальному заключению ПМПК, либо осуществлять перевод в другое ДОУ.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соотношении с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием (Постановление Кабинета Министров РТ от 30.12.2013 № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать Исполнителя накануне выхода Воспитанника в группу и представлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения учреждения после отсутствия), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов работающих с Воспитанниками. Посещать родительские собрания и другие мероприятия, связанные с воспитанием и развитием Воспитанника

2.4.8. В соответствии со ст.63 Семейного кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его физическом и психическом здоровье, духовном и нравственном развитии.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. В случае если Заказчики доверяют забирать Воспитанника другим лицам, старше 18 лет, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.12. Выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил; приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, ежедневно расписываться за состояние ребенка в утреннем фильтре.

«В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 при входе и на территории ДОО, родители (законные представители) и дети, подлежат термометрии с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактным или контактным способом) с занесением ее результатов в журнал.

- при обнаружении наличия температуры у родителя (законного представителя) или ребенка, родитель на территорию (в задние) детского сада не допускается; ребенок отстраняется от посещения детского сада до выздоровления, подтвержденного справкой из детской поликлиники.

- после проведения термометрии в течении дня, ребенок с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должен быть незамедлительно изолирован с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей)».

2.4.13. Не нарушать режимные моменты Учреждения, приводить ребенка до 7.45 часов утра. (информировать воспитателей или медработника о причине задержки), забирать не позднее 18.30;

2.4.14. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня по телефонам Учреждения: по адресу ДООУ, ул. Гассара, дом 16: тел. 7-92-04

2.4.15. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.16. После перенесенного ребенком заболевания, а также отсутствия ребенком более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить в Учреждение справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При отсутствии данной справки ребенок в Учреждение не допускается.

2.4.17. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- 4209,00 рублей (четыре тысячи двести девять рублей 00 копеек), в том числе стоимость питания 2803 рубля питание.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включает себя затраты на присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается и изменяется на основании Федеральных законов и постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

3.3. Родительская плата по присмотру и уходу за воспитанником, подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в Учреждении.

3.4. Исполнитель имеет право, при предоставлении соответствующих документов, предоставлять льготы следующим категориям:

- согласно п.3 ст.65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере 100 % для детей-инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без печения родителей;

- в размере 50 % семьям, имеющим трех и более детей.

3.5. На основании п.5 ст. 65 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на первого ребенка – 20%, на второго -50%, на третьего и последующего -70% от среднереспубликанской, подав заявление в электронном виде через портал Госуслуг в органы социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду.

платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу до

школьного образования на основании постановления Исполнительного комитета от 26.09.2014 года № 690 Елабужского муниципального района с 01.01.2015 года. Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

3.7. В случае выбытия воспитанника из Учреждения родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником за текущий месяц возврату не подлежит (Приложение № 3 к Постановлению Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 104 от 03.02.2014).

3.8. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, согласно квитанции об оплате, безналичным перечислением через кассы банков, банкоматы, портал госуслуг на расчетный счет.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения освоения воспитанником образовательной программы, до «31» августа 20__ г

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Учреждение:
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Детский сад
№ 16 «Лучик» комбинированного вида
Елабужского муниципального района
Адрес: 423600 РТ г. Елабуга
ул. Гассара, д.16
Тел. 7-92-04
ИНН 1646011778 /КПП 164601001
р/сч 03234643926260001100
к/сч 40102810445370000079
УФК по Республике Татарстан
ЛБГк/с 18813006-ДсЛучик
БИК 019205400
e-mail: detskiysad16emr@yandex.ru

Заведующий _____ А.А. Чувашова

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Родитель (законный представитель):

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Когда: _____

Адрес проживания: _____

Прописки: _____

Контактный телефон: _____

_____ (_____)

Подпись _____ расшифровка

« _____ » _____

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями

законодательства получил « _____ » _____ / _____